



## **Comune di Notaresco**

Via Castello 6 - 64024 - Notaresco (Te)  
Codice fiscale 81000390674 - Partita Iva 00546210675  
[www.comune.notaresco.te.it](http://www.comune.notaresco.te.it)

Notaresco 21.12.2021

Prot. 14764

### **BANDO DI CONCORSO**

**Bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura, a tempo pieno e indeterminato, di un posto di Istruttore direttivo di vigilanza, categoria D1 del CCNL del comparto Regioni e autonomie locali. Il posto è prioritariamente riservato ai volontari delle FF.AA., previo superamento delle prove concorsuali con un punteggio minimo di idoneità**

L'estratto del presente bando è stato pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - IV serie speciale Concorsi n. 101 del 21.12.2021. Il termine di scadenza di presentazione delle domande è fissato alle ore 23:59 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'avviso di concorso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – IV Serie speciale – Concorsi ed Esami.

### **Il Responsabile dell'Area Amministrativa**

Visti:

- il D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487, modificato dal D.P.R. n. 693/1996;
- il D.L.gs. 30 marzo 2001, n. 165 “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”, articoli 7 e 57, modificato dal D.L.gs. n. 75/2017;

Dato atto che il presente bando viene emanato nel rispetto delle seguenti norme:

- del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, art. 5 “Categorie riservatarie e preferenze”;
- del D.L.gs. n. 198/2006, che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro nonché i principi di cui agli artt. 7 e 57 del D.L.gs. n. 165/2001;
- del D.L. n. 44/2021, convertito dalla Legge 28 maggio 2021 n. 76;
- del CCNL “Funzioni locali” sottoscritto il 21/05/2018;
- dei Protocolli per lo svolgimento dei concorsi pubblici in presenza in condizioni di sicurezza rispetto al rischio di contagio da COVID-19, adottati dal Dipartimento della Funzione Pubblica;

Visto il Regolamento per le assunzioni del personale del Comune di Notaresco, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 77 del 14.08.2019;

In esecuzione delle previsioni del vigente documento di programmazione delle assunzioni 2021/2023 contenute nella deliberazione di Giunta Municipale n. 9 del 22.04.2021 e successive modificazioni e/o integrazioni;

Richiamata la delibera di Giunta n. 70 in data 03.11.2021, esecutiva, con la quale è stato dato mandato al Responsabile del Personale di procedere alla copertura del posto vacante in organico, di n. 1 Istruttore direttivo di Vigilanza (Categoria D1), a tempo pieno e indeterminato, mediante procedura di concorso pubblico, per titoli ed esami, nel rispetto della vigente normativa in tema di assunzioni di personale, con esclusione del ricorso alla procedura di mobilità volontaria (art. 3, comma 8, della legge 56/2019), da concludersi possibilmente entro il mese di aprile 2022;

**Accertato che, ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678, comma 9 del D. Lgs. 66/2010, per il presente concorso opera la riserva prevista in favore dei volontari delle FF.AA., previo superamento delle prove concorsuali con un punteggio minimo di idoneità;**

Dato atto che:

- per il presente concorso non opera la riserva a favore dei soggetti individuati dalla legge 12 marzo 1999, n. 68 (categorie protette);

- in relazione al profilo professionale messo a concorso è stata effettuata la comunicazione preventiva alla Regione Abruzzo, ai sensi dell'art. 34-bis del D.L.gs. n. 165/2001, con nota prot. 13032 del 16.11.2021, con esito negativo;

Richiamato l'art. 3, comma 8, della Legge n. 56/2019 il quale prevede che nel triennio 2019-2021 le procedure concorsuali bandite dalle pubbliche amministrazioni e le conseguenti assunzioni possono essere effettuate senza il previo svolgimento delle procedure previste dall'articolo 30, comma 2-bis, del D.L.gs. n. 165/2001;

Dato atto pertanto che le procedure di cui all'articolo 30 del D.L.gs 30 marzo 2001 n. 165 non sono state espletate;

Richiamata la propria determinazione n. 729 (interno 295) del 19.12.2021 di indizione del concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione di n. 1 "Istruttore direttivo di vigilanza" - a tempo pieno ed indeterminato, di Categoria D, posizione economica D1, da destinare all'Area Vigilanza, Polizia locale;

Visto il Decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165 sull'Ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;

## **Rende noto**

### **Art. 1 - Indizione del concorso**

1) E' indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno e indeterminato, di n. 1 posto di Istruttore direttivo di Vigilanza, categoria D, posizione economica D1, del CCNL del comparto Regioni ed autonomie locali;

2) Ai sensi dell'articolo 1014, comma 4 e dell'articolo 678, comma 9, del Decreto Legislativo 15 marzo 2010 n. 66, il suddetto posto è prioritariamente riservato ai volontari delle FF.AA., previo superamento delle prove concorsuali con un punteggio minimo di idoneità;

3) Il grado di autonomia e di responsabilità richiesto al personale inquadrato nella categoria D è stabilito nella declaratoria di cui all'Allegato A) del CCNL del 31.03.1999, relativo alla revisione del sistema di classificazione del personale del comparto regioni ed autonomie locali.

### **Art. 2 - Presentazione delle domande**

1) La domanda di partecipazione al concorso, redatta secondo lo schema allegato al presente bando, dovrà pervenire entro le ore 23:59 del termine perentorio di 30 (trenta) giorni a decorrere dal giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando di concorso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, 4^ Serie Speciale, Concorsi ed Esami, dando atto che contestualmente detto bando sarà pubblicato anche sul sito istituzionale del Comune di Notaresco, [www.comune.notaresco.te.it](http://www.comune.notaresco.te.it), nella sezione "Amministrazione trasparente", sotto sezione "Bandi di concorso". Se il termine di scadenza cade in un giorno festivo, la scadenza è prorogata al giorno seguente non festivo;

La domanda dovrà essere presentata, a pena di esclusione, unicamente a mezzo pec, con invio alla seguente casella di posta elettronica certificata dell'Ente: [protocollo@pec.comune.notaresco.te.it](mailto:protocollo@pec.comune.notaresco.te.it).

L'invio deve avvenire, preferibilmente, da casella di posta certificata rilasciata personalmente al candidato da un gestore PEC, allegando la scansione in formato PDF dell'originale della domanda debitamente compilata e sottoscritta dal candidato con firma autografa, unitamente alla scansione dell'originale di un valido documento di identità, oppure sottoscritta dal candidato con firma digitale. Nell'oggetto dovrà essere indicata la dicitura: "Domanda di partecipazione al concorso per Istruttore

direttivo di Vigilanza, Categoria D, a tempo pieno e indeterminato”.

Se il candidato non dispone di una propria pec personale, potrà effettuare l’invio da un’altra pec, ma con l’obbligo di dover indicare anche il proprio nome e cognome nell’oggetto, in tal modo: “Nome e cognome - Domanda di partecipazione al concorso per Istruttore direttivo di Vigilanza, Categoria D, a tempo pieno e indeterminato”.

2) Non saranno considerate valide le domande di partecipazione trasmesse con altre modalità (ad esempio raccomandata AR o mezzo fax, consegna a mano, ecc.). Pertanto i candidati che presenteranno domanda attraverso canali diversi da quello, unico, sopra indicato, non saranno ammessi alla procedura concorsuale.

3) A ciascun candidato che presenterà domanda di concorso sarà assegnato dal Comune, possibilmente entro il giorno successivo, un numero che lo identificherà, in maniera anonima, in tutta la procedura concorsuale. Sarà quindi interesse del candidato verificare e controllare che l’Ente gli comunichi, a mezzo pec, il numero identificativo relativo al concorso. Il numero identificativo sarà assegnato dall’Ente, possibilmente, in base all’ordine cronologico di arrivo delle domande. In tutte le successive comunicazioni e pubblicazioni i candidati saranno identificati non per nome, nel rispetto della normativa privacy, bensì mediante questo numero identificativo;

### **Art. 3 - Trattamento economico**

1) Al posto messo a concorso è riservato il trattamento economico previsto per un dipendente di categoria D, posizione economica D1: stipendio base, assegno per il nucleo familiare se dovuto, la 13° mensilità, nonché gli ulteriori trattamenti retributivi del vigente contratto collettivo per il personale del comparto Funzioni Locali, ove spettanti;

2) Il trattamento economico è soggetto ai contributi obbligatori e alle trattenute fiscali e sarà rapportato alla percentuale di impiego.

### **Art. 4 - Requisiti per l’ammissione al concorso**

1) Possono partecipare al concorso le persone che alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione siano in possesso dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana o di uno degli Stati dell’Unione Europea (i cittadini degli Stati membri dell’Unione Europea, nonché coloro rientranti nelle previsioni di cui all’articolo 38 del D. Lgs. 165/2001 con le eccezioni per essi previsti, devono essere in possesso dei seguenti requisiti, in aggiunta ai requisiti richiesti ai cittadini della Repubblica: a) godimento dei diritti politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza; b) adeguata conoscenza della lingua italiana da accertarsi in sede di colloquio);

- godimento dei diritti civili e politici;

- avere età non inferiore ai 18 anni e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo alla data di scadenza della presentazione della domanda;

- aver ottemperato agli obblighi di leva o alle disposizioni di legge sul reclutamento (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);

- non avere riportato condanne, né avere procedimenti penali in corso per reati che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con una Pubblica Amministrazione;

- non essere stati destituiti o dispensati dall’impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico, ai sensi dell’art. 127, 1° comma, lett. d) - del D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3, o licenziati per violazioni disciplinari;

- non essere stati espulsi dalle Forze Armate, dai corpi militarmente organizzati;

- non aver rilasciato la dichiarazione di cui alla legge 15 dicembre 1972 n. 772 (Norme per il riconoscimento dell’obiezione di coscienza) o, se ammessi a prestare servizio civile quali obiettori di coscienza, avere rinunciato irrevocabilmente allo status di obiettore ai sensi dell’art. 636, comma 3 del d.lgs. n.66/2010;

- essere fisicamente idoneo all'impiego. Il Comune ha facoltà di sottoporre a visita medica i candidati in base alla normativa vigente; sono fatti salvi gli accertamenti preventivi di cui al Decreto legislativo 09 aprile 2008 n.81;

- possesso della patente di abilitazione alla guida di autoveicoli (patente B) in corso di validità;

- titolo di studio: essere in possesso del diploma di laurea magistrale (specialistica) di 2° livello, ovvero diploma di laurea vecchio ordinamento, appartenente ad una delle seguenti classi:

- Diploma di Laurea (vecchio ordinamento) in Scienze Politiche, Scienze dell'Amministrazione, Economia e Commercio, Economia Aziendale, Scienze economiche, Giurisprudenza.
- LMG-01 Classe delle Lauree Magistrali in Giurisprudenza (la classe di laurea magistrale in Giurisprudenza a ciclo unico, LMG-01, è un percorso di studio di 5 anni, senza suddivisione tra laurea triennale e magistrale)
- LM-56 Scienze dell'economia
- LM-62 Scienze della politica
- LM-63 Scienze delle pubbliche amministrazioni
- LM-77 Scienze economico-aziendali

Il possesso del titolo di studio espressamente richiesto non è derogabile.

Il titolo di studio deve essere rilasciato da Università riconosciute a norma dell'ordinamento universitario italiano. La dimostrazione dell'equiparazione è a cura del candidato il quale deve indicare nella domanda di partecipazione gli estremi del provvedimento normativo di equiparazione.

Per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesta la dichiarazione di equivalenza ai sensi della vigente normativa in materia, ovvero la dichiarazione dell'avvio della richiesta di equivalenza del titolo posseduto al titolo richiesto dal bando con la procedura di cui all'art. 38 del D.L.gs. n. 165/2001 (sito web: <http://www.funzionepubblica.gov.it/articolo/dipartimento/22-02-2016/modulo-la-richiesta-dellequivalenza-del-titolo-di-studio-stranieri>);

- essere in possesso dei requisiti personali per il conferimento della qualifica di Agente di Pubblica Sicurezza, anche ai fini del porto dell'arma e degli strumenti in dotazione al corpo, per cui si manifesta la disponibilità al porto e all'uso, come previsto dall'art. 5, comma 2, della L. n. 65/1986, ossia:

a. non avere subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo e non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;

b. non essere stato espulso dalle Forze Armate o dai Corpi militarmente organizzati o destituito dai pubblici uffici;

c. non essere stato ammesso a prestare servizio militare non armato o servizio sostitutivo civile in quanto obiettore di coscienza, oppure, per gli obiettori ammessi al servizio civile, occorre aver rinunciato allo status di obiettore di coscienza, presentando apposita dichiarazione irrevocabile presso l'Ufficio Nazionale per il Servizio Civile, decorsi almeno 5 anni dalla data di collocamento in congedo, secondo le norme previste per il servizio di leva (ai sensi di quanto disposto dall'art. 636 del Decreto Legislativo n. 66/2010);

d. possedere l'idoneità psico-fisica all'impiego per lo specifico profilo. In particolare sono richiesti i requisiti psicofisici necessari per ottenere l'idoneità al maneggio delle armi.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre i vincitori della selezione ad accertamenti effettuati dal medico competente, ai sensi del D. Lgs. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni, intesi a constatare l'assenza di controindicazioni al lavoro;

e. non trovarsi nella condizione di "disabile", di cui all'art. 1 della Legge 68/1999, ivi comprese le condizioni di "privo della vista" e "sordomuto" (ai sensi dell'art. 3, comma 4, della Legge 68/1999, per i servizi di polizia e della protezione civile, il collocamento dei disabili è previsto nei soli servizi amministrativi). I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea o loro familiari o cittadini di Paesi terzi devono inoltre possedere anche i seguenti requisiti: a) godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza; b) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica; c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

2) I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione della domanda di ammissione, e mantenuti fino all'eventuale sottoscrizione

del contratto individuale di lavoro; compresa l'equivalenza dell'eventuale titolo di studio conseguito all'estero oppure l'avvio della richiesta di equivalenza del titolo posseduto al titolo richiesto dal bando; in tale ultimo caso i candidati sono ammessi al concorso con riserva (qualora l'equivalenza non fosse riconosciuta entro il termine previsto per l'assunzione il candidato è escluso dalla procedura concorsuale). La mancanza anche di uno solo dei requisiti comporta l'esclusione dal presente concorso con motivato.

3) La partecipazione al concorso comporta esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite nel presente bando, e nel vigente Regolamento generale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi e in quello delle assunzioni del Comune di Notaresco, comprese le eventuali modifiche che vi potranno essere apportate.

### **Art. 5 - Domanda di partecipazione**

1) La domanda di partecipazione dovrà essere compilata facendo riferimento al modello allegato al presente bando, anch'esso raggiungibile dal sito [www.comune.notaresco.te.it](http://www.comune.notaresco.te.it), nella sezione Amministrazione Trasparente, Bandi di concorso;

2) Fatti salvi i requisiti dichiarati di cui al precedente articolo 4, il candidato dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità e consapevole del contenuto degli articoli 75 e 76 del DPR n. 445 del 28 dicembre 2000:

- nome, cognome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza ed eventuale recapito presso il quale dovranno essere inviate tutte le comunicazioni relative al concorso;
- l'indicazione del concorso al quale intende partecipare;
- il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea, fatte salve le eccezioni previste dall'articolo 38 del Decreto legislativo 165/2001;
- il Comune nelle cui liste elettorali risulta iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione. Per i cittadini non italiani, di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o provenienza, ovvero i motivi che ne impediscono o ne limitano il godimento;
- per i concorrenti di sesso maschile: essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva e di quelli relativi al servizio militare
- le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso; in caso negativo dovrà essere dichiarata l'inesistenza di condanne o procedimenti penali;
- non essere stati destituiti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare o dispensati dalla stessa per persistente insufficiente rendimento o dichiarati decaduti ai sensi della normativa vigente o licenziati per le medesime cause;
- non essere stati espulsi dalle Forze Armate, dai corpi militarmente organizzati;
- essere fisicamente idoneo all'impiego;
- non aver rilasciato la dichiarazione di cui alla legge 15 dicembre 1972 n. 772 (Norme per il riconoscimento dell'obiezione di coscienza) o, se ammessi a prestare servizio civile quali obiettori di coscienza, avere rinunciato irrevocabilmente allo status di obiettore ai sensi dell'art. 636, comma 3 del d.lgs. n.66/2010;
- assenza di impedimenti e/o elementi ostativi al porto o all'uso dell'arma, non essere obiettori di coscienza, ovvero non essere contrari al porto o all'uso delle armi;
- espressa disponibilità al porto e all'uso dell'arma;
- m. essere fisicamente idoneo all'impiego;
- il possesso della patente di abilitazione alla guida di autoveicoli (patente B) in corso di validità;
- il possesso del titolo di studio richiesto dal bando con esplicita indicazione del tipo di laurea conseguita, dell'Università, della data di conseguimento e della votazione;
- di avere anzianità di servizio presso Pubbliche Amministrazioni, con l'indicazione degli anni o frazioni di anni;
- di non trovarsi nella condizione di "disabilità" prevista dall'art. 1 della Legge 68/1999 (ivi comprese le condizioni di "privo della vista" e "sordomuto") (art.3 comma 4);
- di aver preso visione e di accettare tutte le clausole inserite nel bando di concorso;

- la conoscenza della lingua inglese nella quale sostenere il colloquio (articolo 37 D.L.gs. 165/2001) e delle strumentazioni informatiche;
- l'autorizzazione, a favore del Comune che emette il bando di concorso, al trattamento dei dati personali e sensibili;
- (eventuale) il possesso di uno dei titoli di preferenza definiti all'art. 5 del D.P.R. 487/94 modificato dal D.P.R. n. 693/1996 e art. 2, co. 9 della Legge n. 191/1998 previsto per:

1. gli insigniti di medaglia al valor militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
18. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19. gli invalidi ed i mutilati civili;
20. militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

Le predette preferenze a parità di punteggio saranno applicate soltanto a coloro che le abbiano indicate nella domanda all'atto della presentazione della stessa.

3) Qualora le dichiarazioni contenute nella domanda non corrispondano a quanto documentato al momento dell'assunzione non sarà consentita la rettifica e non si farà luogo all'assunzione medesima. Sono fatte salve le eventuali conseguenze penali in ottemperanza del disposto dell'art. 76 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445.

4) L'Amministrazione Comunale non assume responsabilità per inesatte indicazioni nella domanda o per dispersione di comunicazione dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, cambiamenti di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

5) Tutti i candidati sono ammessi al concorso con riserva di verifica del possesso dei requisiti.

6) L'Amministrazione si riserva la facoltà di controllare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive in ogni fase del procedimento di selezione e, qualora ne accerti la non veridicità, provvederà a disporre l'immediata adozione del relativo provvedimento di esclusione dalla selezione, ovvero di cancellazione dalla graduatoria, ovvero di decadenza dall'assunzione, che tuttavia non esime il candidato dalle eventuali azioni di responsabilità previste dalla vigente normativa, con specifico riferimento al D.P.R. n. 445/2000.

7) Non è, in ogni caso, ammessa la domanda nei seguenti casi:

- presentata fuori dai termini previsti dal bando;
- dalla quale non è possibile evincere le generalità del candidato;
- priva del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore;
- per la quale è stata richiesta la regolarizzazione o integrazione e il candidato non ha ottemperato nel termine assegnato;
- del candidato che non sia in possesso di uno dei titoli di accesso richiesti dal presente bando.

8) I motivi suindicati non sono sanabili. Pertanto l'eventuale ammissione alla prova preselettiva o alle prove di esame non comporta l'acquisizione di alcun diritto in capo ai partecipanti nei confronti dei quali sarà effettuata la verifica della regolarità della documentazione prodotta e delle informazioni trasmesse solo prima della redazione della graduatoria finale verso quei candidati in essa riportati.

9) Nel caso di domande contenenti difetti formali, nonché il mancato versamento della tassa di partecipazione, la domanda stessa potrà essere regolarizzata nel termine assegnato dal responsabile della procedura.

### **Art. 6 - Documenti da allegare alla domanda**

- 1) Alla domanda dovrà essere allegata la ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di concorso di euro 10,00 (dieci/00), che dovrà essere effettuato tramite bonifico bancario sul seguente IBAN: IT16G0538776970000000 555641, intestato a Comune di Notaresco, Servizio Tesoreria, indicando chiaramente nella causale del versamento il cognome/nome del candidato e l'indicazione della procedura concorsuale, nella specie: "Tassa di concorso Istruttore direttivo di Vigilanza". La tassa non è rimborsabile in alcun caso;
- 2) Copia fotostatica completa, non autenticata, di un documento di identità personale in corso di validità;
- 3) Curriculum formativo e professionale", redatto in carta semplice, munito di data e sottoscritto con firma autografa o digitale qualificata, contenente dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 e art. 76 del DPR n. 445/2000 e s.m.i. e/o documentazione, nel quale devono essere comprese le informazioni personali, le esperienze lavorative con specificazione dei periodi di servizio, l'istruzione e la formazione, le capacità e le competenze, nonché ogni ulteriore informazione ritenuta utile;
- 4) Documenti e/o dichiarazioni relative ai titoli, di cui sia ritenuta opportuna la presentazione agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria (titoli di studio con i relativi punteggi, abilitazioni professionali, eventuali certificazioni dei servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni, titoli comprovanti il possesso dei requisiti di preferenza alla nomina, così come individuati dall'art. 5 del DPR 487/1994, ecc.) ovvero le corrispondenti dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 e art. 76 del DPR n. 445/2000 e s.m.i., contenenti le stesse notizie desumibili dai documenti ai quali si riferiscono;
- 5) Elenco dei documenti presentati.

### **Art. 7 - Commissione esaminatrice**

- 1) I candidati saranno esaminati da una commissione costituita secondo le norme di legge vigenti e in conformità a quanto previsto dall'art. 8 del Regolamento comunale per le assunzioni;

### **Art. 8 - Prova preselettiva (eventuale)**

- 1) Ove le domande di partecipazione al concorso siano in numero tale da non consentire una rapida definizione della procedura concorsuale, la Commissione si riserva la facoltà di sottoporre i candidati ad una prova preselettiva, secondo quanto previsto dagli articoli 2 e 13 del vigente Regolamento sulle assunzioni, consistente in una serie di quiz a risposta multipla sugli argomenti oggetto dell'esame;
- 2) Supereranno il test i candidati che avranno conseguito una votazione non inferiore ai 21/30esimi e comunque fino al numero massimo di n. 30 candidati ammessi. Pertanto soltanto i primi 30 candidati risultati idonei alla prova preselettiva saranno ammessi alle prove successive. Nel caso in cui la posizione n. 30 sia occupata ex aequo da più candidati, allora questi saranno tutti ammessi, con ciò potendo, in questo caso, superare il numero di 30 candidati ammessi;
- 3) La valutazione riportata nella prova di preselezione non produrrà alcun effetto sulle future prove di esame né tale punteggio sarà preso in considerazione ai fini della graduatoria definitiva;
- 4) L'eventuale avviso di svolgimento della prova preselettiva sarà pubblicato sul sito internet comunale nella sezione "Amministrazione trasparente" – sotto sezione "Bandi di concorso", almeno 20 giorni prima della data di fissazione della prova. Tale pubblicazione equivale a comunicazione personale ai singoli candidati; non sono previste altre forme di comunicazione. Sarà pertanto onere e cura dei candidati visionare sovente la sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale dell'Ente;

### **Art. 9 - Programma di esame**

- 1) La prova selettiva è intesa ad accertare il possesso del grado di professionalità necessario per l'accesso alla qualifica e profilo professionale relativo all'incarico da attribuire.
- 2) La procedura concorsuale prevede lo svolgimento di due prove di esame, di cui una scritta ed una orale.
- 3) Materie di esame: le prove verteranno sulle seguenti materie:



- Ordinamento degli enti locali, D.L.gs. 18 agosto 2000 n. 267 “Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali”;
- Legge 07.03.1986 n. 65 “Legge-quadro sull'ordinamento della polizia municipale” e successive modifiche ed integrazioni;
- Codice della strada (D.L.gs. 30.04.1992 n. 285 e successive modifiche ed integrazioni); relativo Regolamento di esecuzione e infortunistica stradale;
- Codice Penale con particolare riferimento a “Delitti” e “Contravvenzioni”, ai reati contro la P.A;
- Codice di Procedura penale con particolare riferimento a “Attività di Polizia Giudiziaria”
- Testo Unico delle Leggi di Pubblica Sicurezza (R.D. 773/1931 e R.D. 635/1940 e successive modifiche ed integrazioni);
- D.P.R. 380/2001 “Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia edilizia” e successive modifiche ed integrazioni
- D.L.gs. 152/2006 “Norme in materia ambientale” e successive modifiche ed integrazioni
- Legge 07 agosto 1990 n. 241 – “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;
- D.L.gs. 112/98 “Conferimento di funzioni e compiti amministrativi dello Stato alle regioni ed agli enti locali, in attuazione del capo I della L. 15 marzo 1997, n. 59.” e successive modifiche ed integrazioni con riferimento al commercio;
- D.L.gs. 114/98 “Riforma della disciplina relativa al settore del commercio, a norma dell'articolo 4, comma 4, della Legge 15 marzo 1997, n. 59” e successive modifiche e integrazioni;
- Legge 689/1981 “Modifiche al sistema penale” e successive modifiche ed integrazioni;
- D.L.gs. 274/2000 “Disposizioni sulla competenza penale del giudice di pace, a norma dell'articolo 14 della L. 24 novembre 1999, n. 468” e successive modifiche ed integrazioni;
- Legge 94/2009 “Disposizioni in materia di sicurezza pubblica”, e successive modifiche ed integrazioni
- Legge 41/2016 “Introduzione del reato di omicidio stradale e del reato di lesioni personali stradali, nonché disposizioni di coordinamento al decreto legislativo 30 aprile 1992, n. 285, e al decreto legislativo 28 agosto 2000, n. 274”
- D.M. 145 del 04/03/1987 “Norme concernenti l'armamento degli appartenenti alla polizia municipale ai quali è conferita la qualità di agente di pubblica sicurezza”
- Elementi di diritto costituzionale e amministrativo, con particolare riferimento all’Ordinamento degli Enti locali;
- Accesso civico e accesso civico generalizzato D. Lgs. 33/2013;
- Normativa in materia anticorruzione Legge 190/2012;
- Elementi in materia di tutela e protezione dei dati personali Regolamento (UE) 2016/679 e D.Lgs. n. 196/2003 e ss. mm..
- Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;
- Elementi di contabilità degli Enti Locali;
- Elementi in materia di contratti ed appalti pubblici;
- Conoscenza dei principali strumenti informatici (pacchetto Office, Internet, posta elettronica);
- Conoscenza della lingua inglese.

### **Art. 10 - Prove di esame**

1) Il presente concorso verrà svolto con modalità organizzative che assicurino il rispetto di quanto prescritto dalla normativa vigente connessa allo stato di emergenza epidemiologica da COVID-19 applicando il Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici del Dipartimento della Funzione pubblica del 15.04.2021, il D.L. n. 105 del 23/07/2021 e successive altre misure che saranno vigenti per la partecipazione ai concorsi pubblici. La mancata osservanza delle prescrizioni contenute nelle procedure anti-Covid da parte del candidato costituisce causa di esclusione dal concorso.

2) La procedura concorsuale si atterrà alle modalità semplificate di svolgimento delle prove previste dall’art. 10 del D.L. 1 aprile 2021, n. 44 “Misure urgenti per il contenimento dell’epidemia da Covid-



19, in materia di vaccinazioni anti Sars-CoV-2, di giustizia e di concorsi pubblici”, pertanto sono previste le seguenti prove d'esame:

### **Prova scritta,**

Una sola prova scritta, a contenuto teorico-pratico, a scelta della Commissione esaminatrice, volta ad accertare il possesso delle competenze proprie della professionalità ricercata e potrà consistere in quesiti a risposta multipla, temi, quesiti a risposta aperta o a risposta sintetica oppure in elaborati a contenuto tecnico professionale sulle materie d'esame.

Nello svolgimento della prova scritta teorico/pratica potranno essere utilizzati strumenti informatici e digitali e l'adozione di soluzioni tecniche che ne assicurino la pubblicità, l'identificazione dei partecipanti, la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità, nel rispetto della normativa in materia di trattamento dei dati personali. La prova scritta potrà avere luogo anche in connessione da remoto.

La prova si intende superata con idoneità ove il concorrente abbia conseguito una votazione non inferiore ai 21/30.

L'elenco degli ammessi alla prova scritta, e che dovranno in seguito sostenere la prova preselettiva di efficienza fisica, sarà pubblicato sul sito internet comunale nella sezione “Amministrazione trasparente” – sotto sezione “Bandi di concorso”. Tale pubblicazione equivale a comunicazione personale ai singoli candidati di ammissione alla prova d'esame indicata.

### **Prova preselettiva di efficienza fisica**

I candidati che avranno superato le precedenti prove (eventuale prova preselettiva, e prova scritta), prima di sostenere la prova orale dovranno sostenere la prova di accertamento di efficienza fisica al fine di accertare il possesso dei requisiti previsti, in ragione delle funzioni di Istruttore direttivo di polizia locale, che i dipendenti dovranno poi assolvere. Tali requisiti saranno accertati a mezzo di specifiche prove fisiche che saranno svolte nel rispetto del principio di “pari opportunità”, differenziate ed adeguate per ciascun sesso a mezzo di esami proporzionati e omogenei, da superare in sequenza, sotto specificati:

<b>Prove</b>	<b>Uomini</b>	<b>Donne</b>	<b>Note</b>
Corsa 1.000 metri	Tempo massimo: 4'30''	Tempo massimo: 5'30''	
Salto in alto	1,10 metri	0,90 metri	Max 3 tentativi
Flessioni	n. 6	n. 4	Continuative (max 4 minuti)

Saranno ritenuti idonei i candidati che avranno superato almeno due delle tre prove fisiche previste.

Il giorno della prova, tutti i candidati dovranno essere muniti di idoneo abbigliamento sportivo e dovranno inoltre essere in possesso, a pena di esclusione dalla prova:

- di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- di un certificato di idoneità sportiva agonistica per l'atletica leggera in corso di validità, conforme al decreto del Ministero della Sanità del 18 febbraio 1982 e successive modifiche, rilasciato dai medici appartenenti alla Federazione Medico Sportiva Italiana o, comunque, a strutture sanitarie pubbliche o private convenzionate in cui esercitino medici specialisti in “medicina dello sport”.

L'esito della prova preselettiva di efficienza fisica non concorre alla formazione della graduatoria del concorso

### **Prova Orale**

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano conseguito nella prova scritta una votazione di almeno 21/30 e che abbiano poi successivamente superato, con esito positivo, anche la prova preselettiva di efficienza fisica.

L'elenco degli ammessi alla prova orale sarà pubblicato sul sito internet comunale nella sezione “Amministrazione trasparente” – sotto sezione “Bandi di concorso”. Tale pubblicazione equivale a comunicazione personale ai singoli candidati di ammissione alla prova d'esame indicata.

La prova orale verte sulle materie oggetto del concorso ed è integrata con l'accertamento della conoscenza della lingua inglese nonché dell'uso del personal computer e delle applicazioni informatiche più diffuse (articolo 37 D.L.gs. 165/2001 come modificato dall'articolo 7 D.Lgs. 75/2017).

La prova orale si intende superata ove il concorrente abbia conseguito una votazione non inferiore ai 21/30.

3) La mancata presentazione alle prove equivarrà a rinuncia al concorso qualunque sia la causa anche se di forza maggiore.

4) I candidati dovranno presentarsi a sostenere le prove muniti di un documento di identità in corso di validità, a pena di esclusione.

5) Durante le prove d'esame non sarà ammessa la consultazione di testi di legge, né alcun altro testo. Inoltre è vietato l'uso di cellulari, computer portatili ed altre apparecchiature elettroniche che potranno essere ritirati dalla Commissione esaminatrice per il tempo di esecuzione delle prove. La non osservanza di queste disposizioni comporta l'esclusione dal concorso così come nel caso in cui i candidati siano trovati in possesso, durante la prova scritta, di appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualsiasi genere inerenti direttamente o indirettamente le materie delle prove.

### **Art.11 - Diario e svolgimento delle prove**

1) Le date di svolgimento delle prove sono già stabilite, e sono le seguenti:

- (eventuale prova preselettiva): data eventuale da determinare;

- **Prova scritta**: lunedì 21 marzo 2022, ore 10,00, presso la palestra della scuola media di Notaresco, sita in via Dante Alighieri;

- **Prova preselettiva di efficienza fisica**: lunedì 4 aprile 2022, ore 10,00, presso lo stadio Comunale di Notaresco, "Vincenzo Savini", sito in Notaresco, in via Fosse Ardeatine n. 7 (solo per coloro che avranno superato le precedenti prove);

- **Prova orale**: lunedì 11 aprile 2022, ore 10,00, presso la palestra Santa Monica di Notaresco, sita in via Berlinguer;

2) La presente pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti. Non sono previste altre forme di comunicazione. La pubblicazione sostituisce a tutti gli effetti la convocazione individuale.

3) Tutte le notizie relative al presente bando, anche quelle riferite ad eventuali variazioni delle date e/o dei luoghi di svolgimento delle prove, nonché le comunicazioni di ammissione ed eventuale esclusione, e tutte le notizie e informative inerenti la normativa covid, saranno pubblicate e comunicate esclusivamente sul sito Internet del Comune di Notaresco, [www.comune.notaresco.te.it](http://www.comune.notaresco.te.it), nella sezione Amministrazione trasparente, Bandi di concorso, almeno 5 (cinque) giorni prima dello svolgimento delle prove medesime, e avranno valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

4) Sarà onere e cura del candidato verificare costantemente e direttamente sul sito, oltre alle date di convocazione, ogni ulteriore informazione riguardante il procedimento concorsuale. I candidati potranno anche rivolgersi all'Ufficio del personale per richiedere informazioni al seguente recapito: 085/8950235 o al centralino 085/8950201;

### **Art. 12 - Valutazione dei titoli**

1) La valutazione dei titoli, che avverrà dopo la valutazione degli elaborati scritti e prima della prova orale, sarà effettuata dalla Commissione Giudicatrice in base ai criteri previsti dal vigente Regolamento per le assunzioni del personale (art.10).

2. Ai fini della valutazione, i titoli sono suddivisi in tre categorie ed i complessivi 10 punti ad essi riservati sono così ripartiti:

I) Categoria - Titoli di studio	punti: 4
II) Categoria - Titoli di servizio	punti: 4
III) Categoria - Titoli e curriculum formativo e professionale	punti: 2
Totale punti:10	

### **I) Categoria - Titoli di studio: fino a massimo punti 4**

I complessivi 4 punti disponibili per i titoli di studio saranno attribuiti come dal prospetto che segue:

Valutazione del voto di Laurea (tra quelle richieste per la partecipazione al concorso)	Punti
da 66 a 75 su 110	1
da 76 a 85 su 110	1,5
da 86 a 98 su 110	2
da 99 a 105 su 110	3
da 106 a 110 su 110	4

### **II) Categoria -Titoli di servizio: fino a massimo punti 4**

I complessivi 4 punti disponibili per titoli di servizio sono così attribuiti:

a) servizio, di ruolo e non di ruolo, prestato presso l'Area Polizia Municipale dei Comuni: servizio prestato nella stessa Area del posto a concorso, dunque nell'Area Polizia Municipale (o Area equiparata, di altro Ente, a quella della Polizia Municipale, per esempio Polizia Provinciale), sia con assunzioni a tempo indeterminato che con assunzioni a tempo determinato:

a.1) nella stessa qualifica, o in qualifica superiore, Categoria D: punti: 0,15, per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni;

a.2) in qualifica inferiore, Categoria C, vigile: punti: 0,05, per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni;

b) servizio militare: i periodi di servizio militare prestati presso le Forze armate, sono valutati come segue:

b.1) servizio effettivo prestato con il grado di sottufficiale o superiore: punti 0,10, per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni;

b.2) servizio effettivo prestato con grado inferiore a quello di sottufficiale, o di militare o carabiniere semplice: punti 0,05, per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni;

La copia del foglio matricolare dello stato di servizio costituisce il documento probatorio per l'attribuzione del detto punteggio.

I servizi con orario ridotto saranno valutati con gli stessi criteri, in proporzione.

Nessun punteggio attribuisce il servizio, sia di ruolo che non di ruolo, prestato in Pubbliche Amministrazioni, ma in Aree al di fuori dell'Area Polizia Municipale (o Area equiparata);

### **III Categoria - Titoli e curriculum formativo e professionale: fino a massimo punti 2**

1) Per questa categoria sono stabiliti prioritariamente i seguenti criteri:

Laurea: possesso di altro titolo di laurea specialistica (magistrale) o laurea vecchio ordinamento: punti 0,50;

Idoneità conseguite nei concorsi pubblici, a tempo indeterminato, nella sola Area Polizia Municipale (Provinciale):

- idoneità conseguite nei concorsi pubblici per Istruttore direttivo di Vigilanza o superiore, Categoria D: 0,30;

- idoneità conseguite nei concorsi pubblici per agenti di polizia municipale (vigili), Categoria C: punti 0,20;

In caso di idoneità in concorso pubblico a tempo indeterminato, ma parziale, il punteggio attribuito sarà riproporzionato in base alle ore del posto messo a concorso. Esempio: concorso per la copertura di un posto a tempo indeterminato e 30 ore settimanali di Istruttore direttivo di vigilanza: il punteggio sarà 0,25 (cioè  $0,30 \times 30 / 36$ );

Le idoneità, invece, conseguite nei concorsi pubblici a tempo determinato nell'ambito della Polizia Municipale non attribuiscono alcun punteggio;

Nessun punteggio attribuiscono ugualmente le idoneità conseguite in altri concorsi al di fuori dell'Area Polizia Municipale;

Attestati di frequenza di corsi: gli attestati di frequenza di corsi inerenti la Polizia Municipale, con profitto finale, puntualmente indicati nel curriculum o con attestati allegati: da 30 a 50 ore = punti 0,10; da 51 a 100 ore = punti 0,15; oltre 100 ore = punti 0,20;

Possesso di ECDL o titoli similari con esame finale = 0,20

Nessuna valutazione sarà data ai servizi prestati alle dipendenze di privati.

### **Art. 13 - Graduatoria**

1) La graduatoria di merito dei candidati viene formulata ai sensi dell'art. 18 del vigente regolamento comunale per le assunzioni del personale. Essa sarà formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva (determinata sommando i voti conseguiti nelle prove concorsuali) riportata da ciascun candidato. Sarà dichiarato vincitore del concorso il primo candidato utilmente collocato nella graduatoria di merito, tenuto conto degli eventuali titoli di preferenza.

2) Nello specifico, la graduatoria è determinata sommando i seguenti valori:

- il punteggio ottenuto dalla valutazione dei titoli (fino ad un massimo di punti 10 su 70);

- il voto riportato nella prova scritta (fino ad un massimo di punti 30 su 70);

- il voto riportato nella prova orale (fino ad un massimo di punti 30 su 70);

Il punteggio massimo attribuibile è dunque: 70/70.

**3) Il posto è prioritariamente riservato ai volontari delle FF.AA., previo superamento delle prove concorsuali con un punteggio minimo di idoneità.**

4) A parità di merito, si farà riferimento al possesso di uno dei titoli di preferenza definiti all'art. 5 del D.P.R. 487/94 modificato dal D.P.R. n. 693/1996 e art. 2, co. 9 della Legge n. 191/1998, già enumerati all'articolo 5 del presente bando, e che il candidato deve aver dichiarato in fase di formulazione della domanda di partecipazione;

5) A parità di merito la preferenza è determinata:

a. dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;

b. dall'aver prestato lodevole servizio nelle Amministrazioni pubbliche;

c. dalla minore età.

6) Ai concorrenti verrà data comunicazione dell'esito conseguito tramite pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente, [www.comune.notaresco.te.it](http://www.comune.notaresco.te.it), nella sezione Amministrazione trasparente, Bandi di concorso;

7) La graduatoria rimane efficace, in base alla normativa vigente, per un termine di due anni (Legge n. 160/2020, art. 1, comma 147 e segg., che ha modificato l'art. 35, comma 5 del D. Lgs. n. 165/2001) dalla data di approvazione, salvo proroghe, e può essere utilizzata, nei termini di validità, per: copertura dei posti a seguito di rinuncia, cessazione del vincitore, assunzioni con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, della stessa categoria e profilo professionale, o assunzioni con rapporto di lavoro a tempo determinato, della stessa categoria e profilo professionale.

La graduatoria potrà essere utilizzata da altre Amministrazioni che ne facciano richiesta, nel rispetto dei criteri e limiti stabiliti dalle relative disposizioni legislative e contrattuali nel tempo vigenti. In questo ultimo caso gli idonei hanno facoltà di accettare o meno la proposta di assunzione senza che questo faccia venir meno l'utile collocazione in graduatoria ai fini dell'assunzione presso il Comune di Notaresco; nel caso in cui rinuncino all'assunzione presso il Comune di Notaresco, saranno depennati dalla graduatoria.

### **Art. 14 - Procedure e formalità della nomina**

1) Il Comune si riserva la facoltà di modificare, sospendere o revocare in qualsiasi momento la presente procedura concorsuale qualora, a suo insindacabile e discrezionale giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse;

2) La nomina dei vincitori e l'attivazione ulteriore della graduatoria sono subordinate alle vigenti normative in materia di assunzioni nel pubblico impiego.

3) E' facoltà dell'Amministrazione, all'atto dell'assunzione, sottoporre a visita medica i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito, al fine di accertare il possesso dei requisiti psico fisici necessari allo svolgimento delle funzioni da assumere.

4) Prima di procedere alla stipulazione del contratto di lavoro individuale ai fini dell'assunzione, si invita il destinatario a presentare la documentazione prescritta dalle disposizioni regolanti l'accesso al rapporto di lavoro indicata nel bando di concorso, assegnandogli un termine non inferiore a 30 giorni, (art. 19, comma 5, del CCNL Enti locali del 21.05.2018), che può essere incrementato di ulteriori 15 giorni in casi particolari. Nello stesso termine il destinatario, sotto la sua responsabilità, deve dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'articolo 53 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" (art. 19, comma 6, del CCNL Enti locali del 21.05.2018). In caso contrario, unitamente ai documenti, deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova amministrazione. I termini sopra indicati potranno subire variazioni in diminuzione al fine di garantire la presa in servizio entro un lasso di tempo determinato, qualora l'applicazione dei termini ordinari pregiudichi l'assunzione nell'esercizio finanziario di riferimento.

5) Scaduto inutilmente il termine di cui al comma 4, l'Amministrazione comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto;

6) Ulteriori adempimenti verranno comunicati dal Responsabile del Personale di questa Amministrazione ai singoli vincitori del concorso. L'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto, o la mancanza dei requisiti soggettivi è in ogni caso condizione risolutiva del rapporto di lavoro inerente la qualifica acquisita.

7) Si procederà poi d'ufficio, ex art. 18 della L. n. 241/90 ad acquisire:

- l'estratto dell'atto di nascita
- il Certificato Generale del Casellario Giudiziale.

8) La durata del periodo di prova è determinata conformemente alle disposizioni del CCNL 21.05.2018.

### **Art. 15 - Comunicazioni ai candidati**

1) Tutte le comunicazioni riguardo la procedura concorsuale saranno pubblicate sul sito web del Comune di Notaresco, pertanto i candidati sono tenuti, per tutta la durata della procedura concorsuale, a consultare il sito di riferimento: [www.comune.notaresco.te.it](http://www.comune.notaresco.te.it), Amministrazione Trasparente, Bandi di concorso.

### **Art. 16 - Trattamento dei dati personali**

1) Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 si informa che il trattamento dei dati personali, raccolti per dare attuazione al concorso, viene eseguito nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità.

2) I dati sono trattati in modalità:

- Cartacea e quindi sono raccolti in schedari debitamente custoditi con accesso riservato al solo personale appositamente designato; l'ubicazione di questi archivi cartacei è presso gli uffici comunali.
- Informatica, mediante memorizzazione in un apposito data-base, gestito con apposite procedure informatiche. L'accesso a questi dati è riservato al solo personale appositamente designato. Sia la struttura di rete, che l'hardware che il software sono conformi alle regole di sicurezza imposte dall'AGID per le infrastrutture informatiche della Pubblica Amministrazione. L'ubicazione fisica dei server è all'interno del territorio dell'Unione Europea. Per finalità connesse all'espletamento dell'attività concorsuale, i suoi dati potranno essere comunicati o portati a conoscenza di aziende specializzate nelle procedure concorsuali, ove ricorrano i presupposti, nominati anche Responsabili del trattamento ai sensi dell'art. 28 del GDPR n. 2016/679. I dati personali non saranno trasferiti presso paesi terzi o a organizzazioni internazionali.

3) Il periodo di conservazione dei dati personali è determinato per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali essi sono stati raccolti o successivamente trattati.

4) I dati raccolti non possono essere ceduti, diffusi o comunicati a terzi, che non siano a loro volta una Pubblica Amministrazione, salvo le norme speciali in materia di certificazione ed accesso documentale o generalizzato. Per ogni comunicazione del dato a terzo che non sia oggetto di certificazione

obbligatoria per legge o che non avvenga per finalità istituzionali nell'obbligatorio scambio di dati tra PA, l'interessato ha diritto a ricevere una notifica dell'istanza di accesso da parte di terzi e in merito alla stessa di contro dedurre la sua eventuale contrarietà al trattamento.

5) L'interessato, fatti salvi i dati conferiti obbligatoriamente e detenuti per disposizione di legge al fine di garantire il pubblico servizio, ha il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati ove applicabile.

6) L'interessato ha il diritto di proporre reclamo a un'autorità di controllo.

7) Il Titolare del trattamento esclude di trattare ulteriormente i dati personali per una finalità diversa da quella per cui essi sono stati raccolti. In caso si renda necessario un ulteriore trattamento saranno fornite all'interessato informazioni in merito a tale diversa finalità e ogni ulteriore informazione pertinente.

### **Art. 17 - Accertamento della veridicità delle dichiarazioni rese**

1) A seguito delle modifiche apportate con la Legge 183/2011 al D.P.R. 445/2000, nei rapporti con la Pubblica Amministrazione i certificati (che restano utilizzabili unicamente nei rapporti tra privati) sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione o dell'atto di notorietà; le Pubbliche Amministrazioni, quindi, non possono più accettarli né richiederli. Tali disposizioni devono essere osservate dalle pubbliche amministrazioni nei rapporti fra loro e in quelli con l'utenza.

2) Sarà l'amministrazione a dover verificare la veridicità delle situazioni dichiarate o ad acquisire d'ufficio le informazioni oggetto delle dichiarazioni sostitutive di certificazione o di notorietà su indicazione, da parte dell'interessato, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti. Si ricorda che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e che, nel caso in cui dovessero emergere ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti, sono applicabili le sanzioni penali previste dalla normativa

### **Art. 18 - Norme di riferimento**

1) Per quanto non previsto nel presente bando si fa riferimento alle norme regolamentari di questo Ente e alla vigente normativa in materia di concorsi;

2) Copia del bando è pubblicata sul sito [www.comune.notaresco.te.it](http://www.comune.notaresco.te.it), nella sezione Amministrazione trasparente, Bandi di concorso;

3) L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra donne e uomini, ai sensi del Decreto Legislativo 11 aprile 2006 n.198;

4) Ai sensi dell'art. 8 della Legge 241/90 si comunica che il Responsabile del procedimento amministrativo è il dott. Franco Maggitti, Responsabile del Personale del Comune, indirizzo di posta elettronica: [servizio.amministrativo@comune.notaresco.te.it](mailto:servizio.amministrativo@comune.notaresco.te.it);

5) Il termine per la conclusione del procedimento è fissato in mesi 6 (sei) a decorrere dalla data di inizio della procedura concorsuale.

6) Gli aspiranti potranno rivolgersi per eventuali chiarimenti o informazioni ai seguenti numeri di telefono: 085/8950235.

Notaresco, 20.12.2021

Il responsabile del procedimento  
F.to Dott. Franco Maggitti